

## Komunikat dla aplikantów notarialnych (wszystkie roczniki)

### Aplikanci II i III roku:

- aplikantów obowiązuje co do zasady nowe rozporządzenie w sprawie organizacji i przebiegu aplikacji notarialnej z dnia 17 grudnia 2013 roku, zaś na podstawie § 14 w/w rozporządzenia - „stare” rozporządzenie w sprawie organizacji aplikacji notarialnej z 22 grudnia 2005 r. (ze zmianami) – w zakresie przepisów o praktyce w sądach i przepisów o okresie nieobecności zaliczanych do okresu aplikacji - stosuje się do aplikantów, którzy aplikację rozpoczęli przed 1 stycznia 2014 roku (czyli II i III rok),
- zgodnie z § 4 „starego” rozporządzenia – do okresu aplikacji nie zalicza się nieobecności trwających łącznie dłużej, niż 30 dni w każdym roku, bez względu na przyczynę nieobecności, przy czym nie dotyczy to nieobecności z powodu przysługujących aplikantowi urlopów,
- zgodnie z § 5 „starego” rozporządzenia – dla aplikantów pozaetatowych – do okresu aplikacji nie zalicza się nieobecności w zajęciach praktycznych i seminaryjnych trwającej, bez względu na przyczynę, dłużej niż 10 dni w każdym roku, przy czym nie dotyczy to nieobecności z powodu urlopu,
- wobec powyższego - urlopy należne aplikantom są wliczane w okres aplikacji i jest to jedyna przyczyna „usprawiedliwiająca” przekroczenie limitu nieobecności,
- aplikanci II i III roku, w przypadku wystąpienia większej niż dopuszczalna liczby nieobecności, np. wskutek urlopu wypoczynkowego patrona, powinni te nieobecności uzupełnić w innym terminie, przed upływem danego roku aplikacji,
- zgodnie z §§ 4 i 5 „starego” rozporządzenia – do okresu aplikacji (poza nieobecnościami wynikającymi z przysługujących urlopów) nie wlicza się nieobecności przekraczających podane tam limity dla aplikantów etatowych i pozaetatowych,
- zgodnie z art. 32 tzw. ustawy deregulacyjnej – dla aplikantów III roku liczba projektów aktów notarialnych wynosi 30, a liczba projektów tzw. innych czynności notarialnych przewidzianych w tym przepisie – wynosi po 6 (chodzi o liczby rozumieniu art. 71 § 11 Prawa o notariacie), zaś dla aplikantów II roku, liczby te wynoszą (tak samo chodzi o liczby w rozumieniu art. 71 § 11 Prawa o notariacie) odpowiednio 50 i po 10,
- co do powyższego - projekty czynności z art. 79 pkt 2, 4 i 7 Prawa o notariacie – powinny być różnorodne, łącznie odpowiednio: 2 i 6 z każdego powyższego punktu przepisu (III i II rok),

- aplikanci III roku zamierzający uzyskać zaświadczenie o odbyciu aplikacji, w związku z nadchodzącym terminem końcowym trwania aplikacji (koniec czerwca 2014 r.), powinni złożyć do RIN w Lublinie - opinie od patronów – notariuszy i sędziów, (wraz z załączonymi do opinii od notariusza projektami aktów i innych czynności notarialnych i recenzjami co do poprawności ich sporządzenia oraz ewentualnie dzienniczek praktyk w kancelarii; w przypadku braku prowadzenia osobnego dzienniczka praktyk (nie był obowiązkowy) należy zaznaczyć, że odniesienie się do kwestii spełnienia przesłanki frekwencji w kancelarii, jak i w sądzie – winno wynikać z opinii patrona-notariusza (patrona-sędziego), zarówno co do aplikantów etatowych, jak i pozaetatowych, z uwzględnieniem uprawnienia do nieobecności z powodu przysługujących aplikantowi urlopów,
- zaświadczenie o odbyciu aplikacji Rada Izby Notarialnej w Lublinie wydaje w terminie przewidzianym w Prawie o notariacie, na wniosek aplikanta.

Dla wszystkich roczników:

- przerwa wakacyjna nie dotyczy zajęć praktycznych – dopuszczalne nieobecności w ramach praktyk w kancelarii przewidziane są w odpowiednich dla II i III oraz I roku rozporządzeniach.

Dla I roku:

- zasady usprawiedliwień nieobecności podane są w § 8 „nowego” rozporządzenia: 1) o każdej nieobecności (kancelaria, wykłady) należy powiadomić kierownika szkolenia, w formie pisemnej i można do tego załączyć dokument obejmujący usprawiedliwienie; w przypadkach losowych – zawiadomienie winno być dostarczone w terminie do 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności, 2) obowiązek zawiadomienia dotyczy każdej nieobecności, zarówno nieobecności usprawiedliwionych jak i nieusprawiedliwionych, 3) w § 8 ust.1 i 2 podane są limity nieobecności dopuszczalnych, bez względu na przyczynę – w zajęciach praktycznych (kancelaria), przy czym wymienia się tu (jako nie objęte limitem) urlop wypoczynkowy, zaś w § 8 ust.3 wykazane są limity nieobecności w zajęciach seminaryjnych (wykłady), niezależnie od przyczyny (urlopy nie są tu wyłączone od

wliczenia w limit), 4) jeśli nieobecności przekraczają limity dla nieobecności odpowiednio w seminariach i w kancelarii, to po zakończeniu zajęć w danym roku aplikacji, byleby przed upływem okresu trwania aplikacji, mogą być uzupełnione, w przypadku zaś, gdy nieobecności były usprawiedliwione, aplikant może uzupełnić wymagane obecności w okresie do jednego roku od zakończenia aplikacji,

- projekty tzw. innych czynności notarialnych powinny być różne, jak wyżej podano,
- w rozporządzeniu „nowym” nic nie mówi się o urlopie macierzyńskim – tylko o wypoczynkowym, jako nie wliczanym do nieobecności przy zajęciach praktycznych (czyli urlop wypoczynkowy powiększa liczbę nieobecności przy zajęciach seminaryjnych). Skoro nie mówi się nic o urlopie macierzyńskim – to wychodzi na to, że powiększa on limit nieobecności w kancelarii i na seminariach.