**KOMUNIKAT**

**dla aplikantów IV roku aplikacji (nabór 2021)**

Rada Izby Notarialnej w Lublinie informuje, że: aplikanci IV roku, którzy chcą uzyskać zaświadczenie o odbyciu aplikacji notarialnej zgodnie z art. 72§2 ustawy Prawo o notariacie powinni w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 lipca 2025 roku** złożyć do biura Izby następujące dokumenty:

1. wniosek o wydanie zaświadczenia o odbyciu aplikacji;
2. wypełniony dzienniczek aplikanta;
3. opinie patrona lub patronów;
4. projekty aktów notarialnych o których mowa w art. 71§11 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie („Ustawa”). Zgodnie z w/w przepisem, w trakcie trwania aplikacji, każdy aplikant sporządza co najmniej **70** projektów aktów notarialnych i co najmniej **po 14** projektów innych czynności notarialnych, o których mowa w art. 79 pkt 1a, 2,4,5,7 i 8, przy czym co najmniej **50** projektów aktów notarialnych oraz co najmniej **po 10** projektów wskazanych powyżej innych czynności notarialnych, aplikant sporządza przed upływem 2 lat i 6 miesięcy aplikacji. Projekty należy złożyć na podpisanym swoim nazwiskiem pendrivie. Projekty powinny być uporządkowane w siedmiu folderach: „akty notarialne”, „akty poświadczenia dziedziczenia”, „poświadczenia”, „protokoły”, „protesty weksli i czeków”, „wypisy, odpisy i wyciągi dokumentów” oraz „ projekty aktów, oświadczeń i innych dokumentów”. Każdy folder powinien zawierać wymaganą liczbę plików, np. w folderze „akty notarialne” takich plików powinno być co najmniej 70. Każdy plik (pdf nieedytowalny) zawiera zeskanowany projekt czynności wraz z recenzją notariusza – patrona.

Kierownik Szkolenia Aplikantów

/-/ notariusz Beata Słowikowska